



ОЛЕШКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

16.02.2018 № 99

Про заходи щодо виконання в районній державній адміністрації та її структурних підрозділах у 2018 році постанови Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 “Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»”

Відповідно до статті 8 Закону України «Про державну службу» (далі – Закон) одним з основних обов’язків державного службовця є постійне підвищення рівня своєї професійної компетентності та удосконалення організації службової діяльності. Статтею 48 Закону передбачено, що державним службовцям створюються умови для підвищення рівня професійної компетентності шляхом професійного навчання, яке проводиться постійно. На сучасному етапі важливо, щоб усі державні службовці володіли знаннями та вміннями, необхідними для ефективного виконання завдань і функцій держави, окремих органів виконавчої влади і їх структурних підрозділів. Для забезпечення реалізації цих завдань, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (зі змінами), починаючи з 2008 року, проводиться щорічний Всеукраїнський конкурс «Кращий державний службовець» (далі – Конкурс).

З метою підвищення якості надання управлінських послуг громадянам, поширення досвіду діяльності кращих державних службовців, виховання на їх прикладі молодих спеціалістів, а також оптимізації роботи щодо проведення Конкурсу в 2018 році, керуючись частиною третьою статті 44 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”:

1. Рекомендувати керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

1.1. Активізувати роботу щодо популяризації проведення Конкурсу.

1.2. Сприяти професійному зростанню державних службовців шляхом залучення широкого кола осіб з числа державних службовців органу державної влади до участі у Конкурсі.

1.3. Вжити заходів щодо морального та матеріального стимулювання переможців і лауреатів I туру Конкурсу.

1.4. Організувати інформаційну кампанію з питань проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець».

2. Затвердити новий склад організаційного комітету з проведення I туру Конкурсу у складі, згідно з додатком 1.

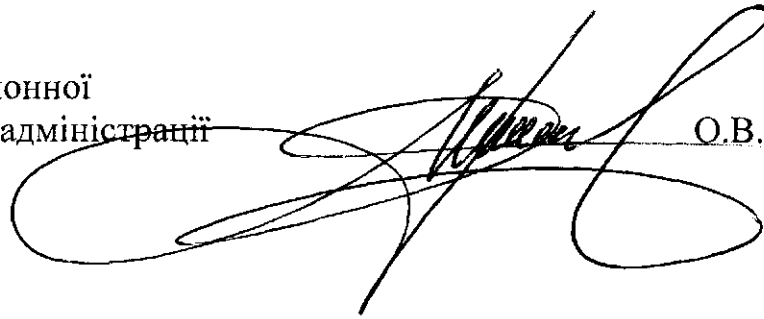
3. Забезпечити проведення Конкурсу в 2018 році в терміни, визначені Календарним планом, згідно з додатком 2.

4. Начальнику відділу фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації Дінул Н.І. до 27 березня 2018 року надати організаційному комітетові пропозиції щодо фінансового забезпечення конкурсу.

5. Рекомендувати керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації вжити відповідних заходів щодо забезпечення участі державних службовців у I турі Конкурсу.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації



О.В. Кравченко-Скалозуб

Додаток 1
до розпорядження голови районної
державної адміністрації
№ _____

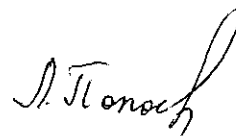
СКЛАД
організаційного комітету з проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу
«Кращий державний службовець»

- | | |
|----------------------------------|---|
| Попова
Людмила Євгеніївна | - керівник апарату районної державної адміністрації,
голова організаційного комітету |
| Сікорська
Ірина Володимирівна | - начальник відділу ведення Державного реєстру виборців
апарату районної державної адміністрації, заступник
голови організаційного комітету |
| Меньков
Андрій Васильович | - начальник відділу юридичної, мобілізаційної роботи,
взаємодії з правоохоронними органами та з питань
управління персоналом апарату районної
державної адміністрації, секретар організаційного комітету |

Члени оргкомітету:

- | | |
|--------------------------------|---|
| Іванова
Галина Максимівна | - начальник відділу діловодства, забезпечення контролю
та роботи із зверненнями громадян апарату районної
державної адміністрації |
| Дінул
Надія Іванівна | - начальник відділу фінансово-господарського
забезпечення апарату районної державної адміністрації |
| Семілетова
Олена Борисівна | - головний спеціаліст відділу діловодства, забезпечення
контролю та роботи із зверненнями громадян апарату
районної державної адміністрації |
| Тоцька
Анна Георгіївна | - головний спеціаліст відділу організаційної роботи та з
питань внутрішньої політики апарату районної державної
адміністрації |
| Гараненко
Галина Михайлівна | - головний спеціаліст відділу освіти, сім'ї, молоді та
спорту управління освіти, культури, сім'ї, молоді та
спорту районної державної адміністрації, голова
профспілкового комітету Олешківської районної
державної адміністрації |

Керівник апарату
районної державної адміністрації



Л.С.Попова

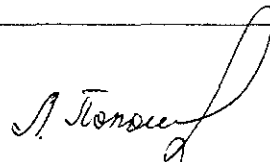
Додаток 2
до розпорядження голови
районної державної адміністрації
№ _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
з організації та проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу
«Кращий державний службовець» в районній державній адміністрації
у 2018 році

№ п/п	Назва заходу	Виконавці	Термін
1.	Формування оргкомітету I туру Конкурсу	Райдержадміністрація	До 01 березня
2.	Відбір державних службовців в районній державній адміністрації та її структурних підрозділах для участі у I турі Конкурсу з урахуванням встановлених критеріїв - у номінації "Кращий керівник" - загальний стаж державної служби не менш як три роки, з них на керівних посадах не менш як один рік; - у номінації "Кращий спеціаліст" - загальний стаж державної служби не менш як два роки.	Спеціалісти з питань управління персоналом відділу юридичної, мобілізаційної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з питань управління персоналом апарату районної державної адміністрації, в структурних підрозділах – спеціаліст, на якого покладено обов'язки по веденню кадрової роботи	До 20 березня
3.	Засідання оргкомітету з проведення I туру Конкурсу для розгляду наданих державними службовцями документів та прийняття рішень щодо їх участі у Конкурсі	Оргкомітет I туру Конкурсу	25 березня
4.	Надання до Міжрегіонального управління Нацдержслужби в Одеській, Миколаївській та Херсонській областях, Автономній Республіці Крим та м.Севастополі інформації про кількість учасників I туру Конкурсу	Оргкомітет I туру Конкурсу	До 28 березня
5.	Розробка вимог та критеріїв оцінки щодо складання учасниками Конкурсу тестових завдань, що стосуються функціональних повноважень державного органу, посадових обов'язків державного службовця з урахуванням кваліфікаційних характеристик посад, які займають учасники I туру Конкурсу	Оргкомітет I туру Конкурсу	До 30 березня

№ п/п	Назва заходу	Виконавці	Термін
6.	Затвердження завдань учасникам I туру Конкурсу на засіданні оргкомітету	Оргкомітет I туру Конкурсу	До 30 березня
7.	Проведення I туру Конкурсу	Оргкомітет I туру Конкурсу	До 23 квітня
8.	Підведення підсумків I туру Конкурсу	Оргкомітет I туру Конкурсу	До 25 квітня
9.	Передача копій всіх документів переможців, передбачених Порядком проведення Конкурсу, разом з другим примірником оригіналу протоколу (про підведення підсумків та визначення переможців), а також копії завдань, виконаних переможцями I туру Управлінню державної служби.	Оргкомітет I туру Конкурсу	До 30 квітня
10.	Проведення інформаційної кампанії щодо всіх етапів I туру Конкурсу	Відділи організаційної роботи та з питань внутрішньої політики та юридичної, мобілізаційної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та з питань управління персоналом апарату районної державної адміністрації	Березень – квітень
11.	Передача Міжрегіональному управлінню Нацдержслужби в Одеській, Миколаївській та Херсонській областях, Автономній Республіці Крим та м.Севастополі інформації щодо висвітлення у ЗМІ I туру Конкурсу (копії статей, відео-, аудіозаписи)	Оргкомітет I туру Конкурсу	До 30 квітня
12.	Надання завдань, надісланих оргкомітетом II туру, переможцям I туру для участі у II турі Конкурсу	Оргкомітет I туру Конкурсу	Травень

Керівник апарату
районної державної адміністрації



Л.С.Попова