



ОЛЕШКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

25.01.2018 № 54

Про підсумки роботи
зі зверненнями громадян
району за 2017 рік

Аналіз роботи зі зверненнями громадян у районі засвідчив, що протягом 2017 року до районної державної адміністрації надійшло 824 звернення громадян, що на 1737 звернень, або на -210,80% менше ніж за 2016 рік, до органів місцевого самоврядування за звітний період надійшло 626 звернень, що на 13 звернень, або на 2,07% менше. На адресу вищих інстанцій надійшло 33 звернення (зменшення надходження звернень у 5,06 разів). Від Херсонського обласного контактного центру надійшло 638 звернень: з них 577 – з Урядової гарячої лінії, 61 – з «Гарячої» телефонної лінії обласної державної адміністрації (зменшення надходження звернень у 3,53 рази).

Аналізуючи кількість звернень громадян до органів влади за 2017 рік у порівнянні з 2016 роком видно, що відбулося збільшення до районної ради 36, що на 6 звернень, або на 16,66% більше, сільських рад (в тому числі три сільські об'єднані територіальні громади) 335, що на 221 звернення, або на 0,94% більше, зменшення до районної державної адміністрації 824, що на 1737 звернень, або на -210,80% менше, міської ради 203, що на 10 звернень, або на -4,93% менше, селищної ради 52, що на 66 звернень, або -126,92% менше.

У своїх зверненнях доповідачі порушили 1483 питань, що на 1978 питань, або -133,38% менше ніж за 2016 рік. Найбільш пріоритетними для населення району є питання комунального господарства 239, що на 60 звернень, або на 25,10% більше, сім'ї, дітей, молоді, гендерної рівності, фізичної культури і спорту 45, що на 16 звернень, або на 35,55% більше, забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку 44, що на 11 звернень, або на 25% більше. Знизилася актуальність питань соціального захисту 654, що на 1777 звернень, або -271,71% менше, аграрної політики і земельних відносин 121, що на 51 звернення, або на -42,15% менше.

Також, районною державною адміністрацією приділено велику увагу розгляду 130 зверненням, що на 589 менше ніж за 2016 рік, які надійшли від категорійних верств населення.

На підставі розпоряджень голови районної державної адміністрації щодо графіків прийому громадян керівництвом районної державної адміністрації (де передбачено проведення двох особистих та двох виїзних прийомів не рідше чотирьох разів на місяць) проведено особисті прийоми керівництвом районної

державної адміністрації та прийнято 45 осіб. Гарячою телефонною лінією районної державної адміністрації прийнято та розглянуто 2 звернення.

Відомості щодо організації роботи зі зверненнями громадян висвітлюються веб-сайті районної державної адміністрації.

З метою посилення уваги керівників місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування до роботи із зверненнями громадян відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», керуючись статтею 6, пунктами 1, 10 частини першої статті 13, пунктом 3 статті 25, статтею 38, пунктом 1 частини першої статті 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, рекомендувати міському, селищному, сільським головам та головам об'єднаних територіальних громад:

1.1. Забезпечити:

- кваліфікований та своєчасний розгляд звернень громадян, задоволення їх законних прав та інтересів, надавати конкретні та обґрунтовані відповіді на порушені питання або зазначати адресу та контактний телефон органу влади, до компетенції якого належить вирішення порушеного питання;

- організацію та проведення особистих прийомів громадян і взяття під персональний контроль хід вирішення порушених громадянами питань;

- створення умов для участі заявників у перевірці поданих ними заяв чи скарг, з наданням можливості ознайомлюватися із матеріалами перевірок відповідних звернень;

- підвищення ефективності роботи «гарячих телефонних ліній» і телефонів довіри з метою оперативного розгляду та вирішення порушених громадянами питань;

- систематичне висвітлення на сайтах або у засобах масової інформації відповідних матеріалів про роботу із зверненнями громадян;

- під персональну відповідальність всебічний розгляд питань, порушених громадянами, особливо при первинному їх зверненні;

- своєчасне надання до відділу з питань діловодства, забезпечення контролю та роботи із зверненнями громадян апарату районної державної адміністрації щокварталу до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом, інформації про роботу із зверненнями громадян.

1.2. Проаналізувати роботу із зверненнями громадян за підсумками 2017 року, з подальшим обговоренням на апаратних нарадах, виконкомах місцевих рад, про що поінформувати районну державну адміністрацію до 15 березня 2018 року.

2. Відділу організаційної роботи та з питань внутрішньої політики апарату районної державної адміністрації оприлюднити підсумки роботи зі зверненнями громадян за 2017 рік на веб-сайті.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Попову Л.С.

Голова районної державної адміністрації



О.В.Кравченко-Скалозуб