

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Олешківської районної  
державної адміністрації

О.В. Кравченко-Скалозуб

№  
24.09.2017 №55

Г Р А Ф І К

прийому громадян за місцем їх проживання  
керівництвом районної державної адміністрації  
на IV квартал 2017 року

№ ГМГ	Назва сільської, селищної ради, об'єднаної територіальної громади	Дата проведення прийому*	ІПБ, посада особи, яка здійснює прийом
1	Новомаячківська Великокопанівська Раденська	жовтень листопад грудень	Кравченко-Скалозуб Олена Валентинівна, голова районної державної адміністрації
2	Виноградівська Підстепненська Солонцівська	жовтень листопад грудень	Сошов Артем Костянтинівч, перший заступник голови районної державної адміністрації (з питань освіти і науки, праці, соціального захисту населення, культури і туризму, сім'ї, дітей та молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я і внутрішньої політики)
3.	Козачеланська Костогризівська Ювілейна	жовтень листопад грудень	Баранов Олег Володимирович, заступник голови районної державної адміністрації (з питань соціально-економічного розвитку, фінансів, планування та обліку, промисловості,

		<i>розвитку підприємництва, інвестиційної політики, вдосконалення та розширення зовнішніх економічних зв'язків, здійснення державної та регіональної економічної політики, будівництва, архітектури, житлово-комунального господарства, агропромислового комплексу, харчової і переробної промисловості, надзвичайних ситуацій та земельних відносин)</i>
--	--	---

**Примітки:**

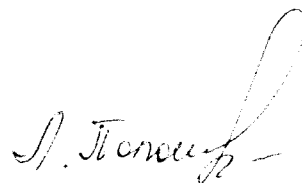
1. Прийом громадян здійснюється в приміщеннях селищних, сільських рад з 9.00 до 17.00.

2. Селищним, сільським головам, головам об'єднаних територіальних громад забезпечувати завчасне інформування населення про час та місце проведення прийому громадян з особистих питань керівництвом районної державної адміністрації.

3. Головному спеціалісту з питань роботи із зверненнями громадян відділу з питань діловодства, забезпечення контролю та роботи із зверненнями громадян апарату районної державної адміністрації здійснювати облік звернень громадян, наданих під час виїзних прийомів та контроль за їх своєчасним розглядом.

*\*Дата визначається додатково, відповідно до щомісячного плану основних заходів, що проводяться районною державною адміністрацією.*

Керівник апарату  
районної державної адміністрації



Л.С.Попова