



ОЛЕШКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

20.03.2018 № 158

Про затвердження плану роботи
районної державної адміністрації
на II квартал 2018 року

Відповідно до пункту 6 регламенту Олешківської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 18 квітня 2016 року № 154, керуючись статтями 6, 13, частиною першою статті 35, пунктом 1 частини першої статті 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити план роботи районної державної адміністрації на II квартал 2018 року (далі – план роботи), що додається.

2. Першому заступнику, заступнику голови районної державної адміністрації, керівнику апарату районної державної адміністрації, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації та її апарату:

2.1. Забезпечити безумовне та своєчасне виконання заходів, передбачених цим планом роботи.

2.2 Проаналізувати стан фактичного виконання плану роботи та надати до 15 липня 2018 року відділу організаційної роботи та з питань внутрішньої політики апарату районної державної адміністрації інформацію про результати проведеного аналізу для узагальнення.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації

О.В.Кравченко-Скалозуб

ПЛАН
роботи районної державної адміністрації
на II квартал 2018 року

**1. Питання, що плануються для розгляду на сесії районної ради:
II квартал**

Про хід виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку Олешківського району на 2018 рік за I квартал 2018 року.

Відповідальні за підготовку: Баранов О.В., Свірко Н.М.,
Рапштинський О.А.

Про виконання бюджету району та районного бюджету за I квартал 2018 року.

Відповідальні за підготовку: Баранов О.В., Карпеш М.П.

Про внесення змін та доповнень до районної програми «Власний дім» на 2012-2020 роки.

Відповідальні за підготовку: Баранов О.В., Дьяченко В.П.

Про зміни та доповнення до районної програми «Розвиток освіти Олешчя-інвестиції в майбутнє району» на 2018-2019 роки.

Відповідальні за підготовку: Сопов А.К., Зарівний О.Г.

Про зміни та доповнення до районної програми пожежної безпеки на 2017-2020 роки.

Відповідальні за підготовку: Баранов О.В., Білий А.Л.

Про внесення змін до районної програми розвитку фізичної культури та спорту в Олешківському районі на 2018-2021 роки у 2018 році.

Відповідальні за підготовку: Сопов А.К., Альохін В.П.

Про зміни та доповнення до «Районної програми по запобіганню і ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру і оперативне реагування на них в Олешківському районі на 2016-2020 роки».

Відповідальні за підготовку: Баранов О.В., Білий А.Л.

Про проект Комплексної програми організації допомоги правоохоронним органам у забезпеченні охорони громадського порядку, безпеки громадян, профілактики злочинності на території району на 2018 рік.

Відповідальні за підготовку: Попова Л.Є., Скакун Д.О.

Про проект районної програми підтримки сім'ї, утвердження гендерної рівності та протидії торгівлі людьми на період до 2020 року.

Відповідальні за підготовку: Сопов А.К., Гараненко Г.М.

2. Питання для розгляду на засіданнях колегії районної державної адміністрації:

Квітень

1. Про роботу виконкому Підстепненської сільської ради по виконанню делегованих повноважень згідно із Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» за I квартал 2018 року.

Відповідальні за підготовку: Попова Л.Є., Несіоловська Н.М., Шаров С.І.
Доповідає: Шаров С.І.

2. Про хід виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку Олешківського району на 2018 рік за I квартал 2018 року.

Відповідальні за підготовку: Баранов О.В., Свірко Н.М.
Рапштинський О.А.

Доповідає: Свірко Н.М.

3. Про підсумки виконання районного бюджету та місцевих бюджетів району за I квартал 2018 року.

Відповідальні за підготовку: Баранов О.В., Карпеш М.П.
Доповідає: Карпеш М.П.

4. Про підсумки проходження в районі опалювального сезону 2017/18 року та затвердження першочергових заходів з підготовки підприємств житлово-комунального господарства, паливно-енергетичного комплексу та об'єктів соціальної сфери на 2018/19 роки.

Відповідальні за підготовку: Баранов О.В., Білий А.Л.
Доповідає: Білий А.Л.

5. Про роботу з виконання в районі актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голів обласної та районної державних адміністрацій та стан виконавської дисципліни за підсумками I кварталу 2018 року.

Відповідальні за підготовку: Попова Л.Є., Семілетова О.Б., Завірюха О.М.
Доповідає: Попова Л.Є.

Травень

1. Про роботу виконкому Раденської сільської ради по виконанню делегованих повноважень згідно із Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» за

I квартал 2018 року.

Відповідальні за підготовку: Попова Л.Є., Несіоловська Н.М.,
Кравченко О.В.

Доповідає: Кравченко О.В.

2. Про стан призначення житлових субсидій населенню району.

Відповідальні за підготовку: Сопов А.К., Філіпова С.Б.

Доповідає: Філіпова С.Б.

Червень

1. Про роботу виконкому Солонцівської сільської ради по виконанню делегованих повноважень згідно із Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» за I квартал 2018 року.

Відповідальні за підготовку: Попова Л.Є., Несіоловська Н.М.,
Крамаренко В.В.

Доповідає: Крамаренко В.В.

2. Про стан підготовки агропромислового комплексу району до збирання ранніх зернових та зернобобових культур.

Відповідальні за підготовку: Баранов О.В., Рапштинський О.А.

Доповідає: Рапштинський О.А.

3. Про роботу КЗ «Олешківської дитячої музичної школи» за 2016-2017 навчальний рік.

Відповідальні за підготовку: Сопов А.К., Дроздова О.В.

Доповідає: Дроздова О.В.

3. Питання для розгляду головою районної державної адміністрації з метою оперативного впливу на соціально-економічний розвиток району та суспільно-політичну ситуацію в районі

Забезпечення своєчасного та якісного виконання в районі вимог розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації, вжиття заходів щодо зміцнення виконавської дисципліни при реалізації цих документів.

Протягом кварталу

Попова Л.Є.,
Семілетова О.Б.

Стан виконання заходів програми соціально - економічного та культурного розвитку Олешківського району на 2018 рік.

Протягом кварталу

Баранов О.В., Свірко Н.М.,
Рапштинський О.А.

Стан виконання заходів районної програми «Питна вода на 2006-2020 роки».

Протягом кварталу

Баранов О.В., Білий А.А

Стан виконання заходів щодо повернення переплат державних соціальних допомог, коштів по пільгам населенню.

Протягом кварталу

Сопов А.К., Філіпова С.Б.

Стан виконання заходів районної програми розвитку житлового будівництва на селі та поліпшення житлових умов сільського населення «Власний дім на 2012 - 2020 роки» усіх громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

Протягом кварталу

Баранов О.В., Дьяченко В.П.

Стан виконання заходів районної програми пожежної безпеки на 2012-2016 роки та продовження терміну дії до 2020 року.

Протягом кварталу

Баранов О.В., Білий А.А.

Стан виконання завдань районної програми по запобіганню і ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру і оперативне реагування на них у Олешківському районі на 2016-2020 роки.

Протягом кварталу

Баранов О.В., Білий А.А.

Стан виконання заходів щодо розробки проектної документації по виділенню земельних ділянок під полігони твердих побутових відходів.

Протягом кварталу

Баранов О.В., Дьяченко В.П.

Стан виконання робіт по ремонту доріг Олешківського району у 2018 році.

Протягом кварталу

Баранов О.В., Білий А.А

Організація роботи щодо залучення інвестицій у розвиток району.

Протягом кварталу

Баранов О.В., Свірко Н.М.

Стан виконання заходів районної програми пожежної безпеки на 2017-2020 роки.

Протягом кварталу

Баранов О.В., Білий А.А.

4. Народи, семінари, зустрічі, конференції, що проводяться районною державною адміністрацією:

- нарада з начальниками управлінь, відділів та завідувачами секторів апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації, районних служб з нагальних питань економічного і соціального розвитку району;

Щотижня

Сопов А.К., Баранов О.В.,
Попова Л.Є.

- нарада з нагальних питань соціально-економічного розвитку району, а також завдань та заходів програми соціально-економічного та культурного розвитку Олешківського району на 2018 рік;

Щомісяця

Баранов О.В., Свірко Н.М.

засідання колегії управління освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту районної державної адміністрації з питання: «Про підсумки роботи клубних закладів Олешківського району у 2017 році»;

Квітень

Сопов А.К., Зарівний О.Г.,
Дроздова О.В.

- нарада з керівниками закладів культури району з питання організації заходів щодо відзначення Дня Перемоги;

Квітень

Сопов А.К., Зарівний О.Г.,
Дроздова О.В.

- семінар-нарада з питань проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості населення району;

Квітень

Сопов А.К., Зарівний О.Г.,
Альошін В.П.

- семінар-нарада з питань організації оздоровлення та відпочинку дітей та підлітків влітку 2018 року;

Квітень

Сопов А.К., Зарівний О.Г.,
Гараненко Г.М.

засідання колегії управління освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту районної державної адміністрації з питання: «Про організацію заходів щодо забезпечення дозвілля дітей та підлітків влітку 2018 року в закладах культури Олешківського району»;

Травень

Сопов А.К., Зарівний О.Г.,
Дроздова О.В.

засідання колегії управління освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту районної державної адміністрації з питання: «Про завершення опалювального періоду 2017-2018 навчального року та підготовку навчальних закладів до роботи в новому 2018-2019 навчальному році та опалювальному періоді»;

Травень

Сопов А.К., Зарівний О.Г.,
Фоменко І.І.

- нарада з керівниками закладів культури району «Про організацію та проведення районного фестивалю народної творчості «Олешня Green Day»;
Травень Сопов А.К., Зарівний О.Г., Дроздова О.В.

5. Організаційна робота, засідання дорадчих органів, утворених для сприяння здійсненню виконання програми економічного, соціального та культурного розвитку району:

- підготовка звітів щодо документообігу в районній державній адміністрації, доступу до публічної інформації;
Щомісяця, щокварталу до 10 числа за звітним періодом Попова Л.Є., Іванова Г.М.
- забезпечення участі відповідальних працівників районної державної адміністрації, структурних підрозділів районної державної адміністрації у засіданнях виконкомів міської, селищної, сільських рад та ОТГ;
Щомісяця Попова Л.Є., Несіоловська Н.М.
- підготовка та направлення виконкомам міської, селищної та сільських рад, відділам та управлінням районної державної адміністрації переліку завдань, розпоряджень голови районної державної адміністрації, на які необхідно відреагувати;
Щомісяця Попова Л.Є., Завірюха О.М.
- відпрацювання питань організації та забезпечення роботи засідань колегії районної державної адміністрації (спільно із структурними підрозділами районної державної адміністрації та її апарату, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади);
Щомісяця Попова Л.Є., Несіоловська Н.М., Іванова Г.М.
- засідання спостережної комісії при районній державній адміністрації;
Щомісяця, остання п'ятниця Сопов А.К., Кавун Ж.Г.
- організація та проведення Єдиного дня інформування населення району;
Щомісяця, третя п'ятниця Попова Л.Є., Тоцька А.Г.
- організація та проведення інформаційно-профілактичної роботи з умовно-засудженими неповнолітніми та молоддю;
Щомісяця, другий вівторок Сопов А.К., Кавун Ж.Г.
- засідання «День контролю» в районній державній адміністрації;
Щомісяця, остання п'ятниця Попова Л.Є., Кузнецова О.А.

- постійно-діючої комісії з питань розгляду звернень громадян;
Щомісяця, друга середа Попова Л.Є., Кузнецова О.А.

- комісії з питань наповнення місцевих бюджетів району та бюджету Пенсійного фонду України;
Щомісяця Баранов О.В., Карпеш М.П.

- організація та проведення «круглих столів» з представниками громадських організацій, а саме: «Об'єднання учасників - ветеранів та інвалідів АТО «Захисники Вітчизни» та «Спілки учасників бойових дій АТО Олешківського району»;
Щомісяця Сопов А.К., Філіпова С.Б.

- тимчасової комісії з питань погашення заборгованості із заробітної плати, пенсій, (грошового забезпечення) стипендій та інших соціальних виплат в районі;
Щомісяця Сопов А.К., Філіпова С.Б.

- районної робочої групи по здійсненню контролю за легалізацією трудових відносин та забезпечення створення нових робочих місць;
Щомісяця Сопов А.К., Філіпова С.Б.

- районної робочої групи з питань забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати;
Щомісяця Сопов А.К., Філіпова С.Б.

- районної робочої групи щодо здійснення контролю за проведенням соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам за місцем їх фактичного проживання (перебування);
Щомісяця Сопов А.К., Філіпова С.Б.

- районної комісії з питань призначення (відновлення) соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам та вирішення питань, пов'язаних із призначенням державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, наданням субсидій, пільг населенню у виняткових випадках;
Щомісяця Сопов А.К., Філіпова С.Б.

- районної комісії з питань надання матеріальної допомоги малозабезпеченим верствам населення, громадянам, які потрапили у скрутне становище, за рахунок коштів районного бюджету;
Щомісяця Сопов А.К., Філіпова С.Б.

- організація та забезпечення санаторно-курортного лікування та оздоровлення учасників АТО;
Щомісяця Сопов А.К., Філіпова С.Б.
- районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;
Щомісяця Баранов О.В., Білий А.Л.
- комісії з питань підготовки до роботи господарського комплексу району в осінньо-зимовий період 2018/19 року;
Щомісяця Баранов О.В., Білий А.Л.
- комісії районної державної адміністрації з питань захисту прав дитини;
Щомісяця Сопов А.К., Лушнікова Т.А.
- засідання комісії з питань координації взаємодії суб'єктів соціальної роботи щодо здійснення супроводу сімей, які опинилися в складних життєвих ситуаціях;
Щомісяця Сопов А.К., Кавун Ж.Г.
- засідання Ради директорів школи;
Щомісяця Сопов А.К., Зарівний О.Г.
- організація оздоровлення дітей пільгових категорій в УДЦ «Молода гвардія» та до ДП «УДЦ «Артек»;
Щомісяця Сопов А.К., Гараненко Г.М.
- робочої групи по перевірці спеціалізованих підприємств та приймальних пунктів по заготівлі металобрухту кольорових та чорних металів;
По мірі надходження документів Баранов О.В., Свірко Н.М.
- архітектурно - містобудівної ради;
По мірі надходження заяв Баранов О.В., Дьяченко В.П.
- конкурсної комісії;
В разі необхідності Попова Л.Є., Кіпішинова О.В.
- комісії з розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни;
В разі необхідності Сопов А.К., Філіпова С.Б.
- засідання оргкомітету I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»;
Квітень Попова Л.Є., Кіпішинова О.В.
- засідання районної атестаційної комісії педагогічних працівників;

- Квітень Сопов А.К., Зарівний О.Г.,
Фоменко І.С.
- організація та проведення районної військово-патріотичної гри «Джура»;
Квітень-травень Сопов А.К., Альохін В.П.
- засідання координаційної ради з питань фізичної культури та спорту в районі;
Квітень Сопов А.К., Альохін В.П.
- організація та проведення місячника з благоустрою спортивних споруд в районі «Спорт для всіх - спільна турбота»;
Квітень Сопов А.К., Альохін В.П.
- організація та проведення навчально-польових зборів юнаків 11-х класів шкіл району;
Квітень Сопов А.К., Фоменко І.С.
- організація та проведення районної Спартакіади допризовної молоді;
Квітень-травень Сопов А.К., Альохін В.П.
- засідання методично-координаційної ради з правової освіти населення;
Травень Попова Л.С., Скакун Д.О.
- засідання координаційної ради з питань вчинення насильства в сім'ї, жорстокого поводження з дітьми та проведення профілактичної роботи з сім'ями, які опинилися в складних життєвих обставинах;
Травень Сопов А.К., Гараненко Г.М.
- засідання районної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ/СНІДу;
Травень Сопов А.К., Кавун Ж.Г.
- організація та проведення соціальної акції «Від серця до серця»;
Травень Сопов А.К., Кавун Ж.Г.
- здійснення контролю по догляду за просапними культурами та проведенням вегетаційних поливів з метою дотримання агротехнічних заходів;
Травень-червень Баранов О.В., Рапштинський О.А.
- організація роботи щодо підготовки та проведення збирання ранніх зернових культур в агротехнічні строки;
Червень Баранов О.В., Рапштинський О.А.
- засідання районної евакуаційної комісії;
Червень Баранов О.В., Дьяченко В.П.

- засідання районної робочої групи з питань аналізу розрахунків населення за спожиті житлово-комунальні послуги та тарифної політики;

Червень

Баранов О.В., Білий А.Л.

- засідання координаційної ради служби у справах дітей районної державної адміністрації;

Червень

Сопов А.К., Лушнікова Т.А.

- засідання Громадської ради при районній державній адміністрації;

Червень

Попова Л.Є., Тоцька А.Г.

- організація та проведення заходів до Міжнародного дня захисту прав дітей;

Червень

Сопов А.К., Зарівний О.Г.,
Лушнікова Т.А., Кавун Ж.Г.

- засідання робочої групи з перегляду нормативно-правових актів районної державної адміністрації та приведення їх у відповідність до чинного законодавства;

Червень

Попова Л.Є., Скакун Д.О.

- забезпечення підготовки і надання до обласної державної адміністрації оперативної інформації про перебіг основних подій в районі на виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 05 березня 2018 року № 176-р «Про систему оперативного інформування Адміністрації Президента України та Секретаріату Кабінету Міністрів України;

Протягом кварталу

Попова Л.Є., Тоцька А.Г.

- забезпечення підготовки та подання матеріалів стосовно діяльності районної державної адміністрації для висвітлення на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації на виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 06 квітня 2016 року № 246 «Про упорядкування інформації на офіційному веб-сайті обласної державної адміністрації»;

Протягом кварталу

Попова Л.Є., Тоцька А.Г.

- організація та проведення на території району заходів з питань національно-патріотичного виховання дітей та молоді;

Протягом року

Сопов А.К., Гараненко Г.М.

- організація відпочинку дітей учасників АТО та дітей, які потребують особливої уваги та підтримки з інших регіонів України;

Протягом кварталу

Сопов А.К., Гараненко Г.М.

- уточнення персональних даних Реєстру (відповідно до статті 23 Закону України «Про Державний реєстр виборців») шляхом надсилання запитів до суб'єктів надання відомостей;

Протягом кварталу

Попова Л.Є., Сікорська І.В.

- розгляд звернень громадян, політичних партій з питань, що відносяться до компетенції відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації, підготовка відповідей та інформацій з цих питань;

Протягом кварталу

Попова Л.Є., Сікорська І.В.

- внесення змін до адресного реєстру на підставі рішень міської, сільських та селищних рад, щодо найменування та перейменування вулиць, присвоєння нових номерів новим будинкам і зміну нумерації існуючих будинків;

Протягом кварталу

Попова Л.Є., Сікорська І.В.

- своєчасне ведення журналу передбачених для забезпечення роботи комплексної системи захисту інформації Державного реєстру виборців у паперовому вигляді та в АІТС;

Протягом кварталу

Попова Л.Є., Сікорська І.В.

- опрацювання інформацій «Контроль на достовірність даних»;

Протягом кварталу

Попова Л.Є., Сікорська І.В.

- систематичний зв'язок з відділом адміністрування Державного реєстру виборців апарату обласної державної адміністрації та забезпечення його оперативним інформуванням щодо діяльності відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації;

Протягом кварталу

Попова Л.Є., Сікорська І.В.

- організація та участь у проведенні в місті передсвяткових ярмарків продажу сільськогосподарської продукції;

Протягом кварталу

Баранов О.В., Свірко Н.М.,
Рапштинський О.А.

- здійснення розрахунків за спожиті енергоносії по пільгах та субсидіях населенню району, надання окремих видів державної соціальної допомоги, використання субвенції з державного бюджету на надані пільги з послуг зв'язку, на компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян;

Протягом кварталу

Сопов А.К., Філіпова С.Б.

- здійснення обліку, реєстрації колективних договорів. Перевірка дотримання в колективних договорах положень діючого законодавства;

Протягом кварталу

Сопов А.К., Філіпова С.Б.

- організація роботи щодо прийому від населення та фахівців з соціальної роботи документів для призначення державних допомог, забезпечення своєчасного призначення державних допомог;

Протягом кварталу

Сопов А.К., Філіпова С.Б.

- організація роботи щодо санаторно-курортного лікування та оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
Протягом кварталу Сопов А.К., Філіпова С.Б.

- здійснення персоніфікованого обліку громадян пільгових категорій та забезпечення функціонування Єдиного державного автоматизованого реєстру пільговиків;
Протягом кварталу Сопов А.К., Філіпова С.Б.

- організація виїздів в населені пункти району з питання виконання Закону України «Про основи містобудування»;
Протягом кварталу Баранов О.В., Дьяченко В.П.

- здійснення прийому від суб'єктів звернень документів, необхідних для надання адміністративних послуг, реєстрація та подання документів (їх копій) відповідним суб'єктам надання адміністративних послуг;
Протягом кварталу Сопов А.К., Розискул А.В.

- організація та забезпечення направлення засобами поштового зв'язку суб'єктам звернень результатів надання адміністративних послуг (у тому числі рішень про відмову в задоволенні заяви суб'єкта звернення), повідомлення про можливість отримання адміністративних послуг, оформлених суб'єктами надання адміністративних послуг;
Протягом кварталу Сопов А.К., Балеско С.О.

- організація роботи щодо розгляду пропозицій, заяв, скарг заявників з питань отримання адміністративних послуг;
Протягом кварталу Сопов А.К., Балеско С.О.

- забезпечення оформлення , видачі, обміну паспорту громадянина України та паспорту громадянина України для виїзду за кордон відповідно до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
Протягом кварталу Сопов А.К., Розискул А.В.

- надання практичної допомоги місцевим радам по плануванню, виконанню місцевих бюджетів району у 2018 році, внесенню змін до них та з інших питань, які знаходяться в компетенції фінансового управління;
Протягом кварталу Баранов О.В., Карпеш М.П.

- організація та проведення перевірки виконкомів Підступенської та Костогризівської сільських рад по виконанню делегованих повноважень щодо контролю за дотриманням зобов'язань платників по платежам до місцевого бюджету; повноти надходжень орендної плати від оренди майна територіальних громад; орендної плати за землю; правильності формування доходної частини спеціального фонду місцевих бюджетів;

Квітень-травень

Баранов О.В., Карпеш М.П.

- організація та проведення профілактичних рейдів по місцях відпочинку неповнолітніх (за окремим графіком);

Протягом кварталу

Сопов А.К., Лушнікова Т.А.

- відстеження громадсько-політичних заходів, які проводять районні організації політичних партій, громадських організацій, народні депутати України у районі;

Протягом кварталу

Попова Л.Є., Тоцька А.Г.

- запрошення керівників районних організацій політичних партій та громадських об'єднань на засідання колегій районної державної адміністрації, заходи з нагоди державних свят тощо;

Протягом кварталу

Попова Л.Є., Тоцька А.Г.

- організація та проведення профілактичних рейдів по сім'ям, які опинились в складних життєвих обставинах (за окремим графіком);

Протягом кварталу

Сопов А.К., Лушнікова Т.А.

- координація роботи щодо надання консультативної та практичної допомоги структурним підрозділам районної державної адміністрації з організаційних, кадрових, питань діловодства, контролю та здійснення організації виконання актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голів обласної та районної державних адміністрацій (у відповідності з розподілом функціональних обов'язків);

Протягом кварталу

Попова Л.Є., Несіоловська Н.М., Семілетова О.Б.,
Іванова Г.М., Кузнецова О.А., Кіпішинова О.В.

- вивчення стану та надання практичної і методичної допомоги з питань організаційного забезпечення виконками міської, селищної, сільських рад та ОТГ делегованих повноважень органів державної виконавчої влади (згідно з графіком);

Протягом кварталу

Попова Л.Є., Несіоловська Н.М.,
Іванова Г.М., Кузнецова О.А.

- вивчення стану справ з розгляду звернень громадян в управліннях і відділах районної державної адміністрації, виконках міської, селищної, сільських рад та ОТГ;

Протягом кварталу

Попова Л.Є., Кузнецова О.А.

- здійснення правового забезпечення прийому громадян головою районної державної адміністрації і його заступниками;

Протягом кварталу

Попова Л.Є., Скакун Д.О.

- організація проведення Методичних днів апарату районної державної адміністрації в структурних підрозділах районної державної адміністрації (за окремим графіком);

Протягом кварталу

Попова Л.Є., Несіоловська Н.М.,
Іванова Г.М., Кузнєцова О.А.

- захист прав і інтересів районної державної адміністрації у судах загальної юрисдикції та господарських судах, а також при вирішенні правових питань в правоохоронних і контролюючих органах, у взаємовідносинах з територіальними підрозділами органів виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, політичними партіями та об'єднаннями громадян;

Протягом кварталу

Попова Л.Є., Скакун Д.О.

- організація правової роботи, спрямованої на повне і правильне застосування Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, голів обласної та районної державних адміністрацій структурними підрозділами районної державної адміністрації та її апарату під час виконання покладених на них функцій і завдань;

Протягом кварталу

Попова Л.Є., Скакун Д.О.

- організація та проведення заходів щодо забезпечення проведення в районі допризовної підготовки юнаків;

Протягом кварталу

Попова Л.Є., Скакун Д.О.

- організація та проведення заходів з питань мобілізаційної роботи;

Протягом кварталу

Попова Л.Є., Скакун Д.О.

- організація та проведення заходів з питань режимно-секретної роботи;

Протягом кварталу

Попова Л.Є., Скакун Д.О.

- організація та проведення заходів в районі щодо приписки громадян України до призовної дільниці;

Протягом кварталу

Попова Л.Є., Скакун Д.О.

- організація та забезпечення проведення в районі весняного призову громадян України на строкову військову службу;

Протягом кварталу

Попова Л.Є., Скакун Д.О.

- забезпечення своєчасного внесення пропозицій щодо присвоєння чергових рангів державним службовцям, які успішно відпрацювали на займаних посадах три роки відповідно до статті 39 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року № 306 «Про порядок присвоєння рангів державних службовців»;

Протягом кварталу

Попова Л.Є., Кіпішинова О.В.

- підготовка необхідних документів на претендентів призначення на посади та звільнення з посад або погодження яких входить до компетенції голови районної державної адміністрації на виконання доручення Президента України від 29 червня 2010 року № 1-1/1377, Указу Президента України від 16 квітня 2010 року № 542/210 «Про деякі питання забезпечення здійснення повноважень місцевими державними адміністраціями» та відповідного розпорядження голови обласної державної адміністрації від 30 вересня 2010 року № 831;

Протягом кварталу

Попова Л.Є., Кіпішинова О.В.

- забезпечення своєчасного направлення у відділи, структурні підрозділи районної державної адміністрації та виконкоми місцевих рад інформаційних листів Голодержслужби, постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень голів обласної та районної державних адміністрацій, НПА, що стосуються кадрової роботи;

По мірі надходження документів

Попова Л.Є., Кіпішинова О.В.

- забезпечення дотримання графіку навчань в Херсонському обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій у 2018 році;

Протягом кварталу

Попова Л.Є., Кіпішинова О.В.

- забезпечення упередження фактів невиконання або несвоєчасного чи неякісного виконання вимог контрольних документів, зокрема, шляхом завчасного надання безпосереднім виконавцям щотижневих письмових нагадувань-попереджень про закінчення строків виконання документів у розрізі кожного завдання;

Протягом кварталу

Попова Л.Є., Семілетова А.Б.

- організація та проведення навчання працівників апарату районної державної адміністрації, голів та секретарів виконкомів міської, селищної, сільських рад та ОТГ /за окремим графіком/;

Протягом кварталу

Попова Л.Є., Несіоловська Н.М.

- організація та забезпечення висвітлення діяльності районної державної адміністрації в районній газеті «Вісник Олешня», «Олешківський Вісник», на веб-сайті районної державної адміністрації та мережі Facebook.

Протягом кварталу

Попова Л.Є., Тоцька А.Г.

6. Контрольна діяльність

(перелік документів, розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації, голови районної державної адміністрації для перевірки їх виконання в порядку контролю)

- здійснення контролю за реалізацією в районі програми економічного, соціального та культурного розвитку Олешківського району на 2018 рік;
Щомісяця Баранов О.В., Свірко Н.М.
- здійснення контролю за станом погашення заборгованості із виплати заробітної плати на підприємствах і організаціях району;
Протягом кварталу Сопов А.К., Філіпова С.Б.
- здійснення контролю за правильністю застосування законодавства при призначенні та перерахунках пенсії;
Протягом кварталу Сопов А.К., Філіпова С.Б.
- здійснення контролю за станом переplat державних соціальних допомог, коштів по пільгам населенню;
Протягом кварталу Сопов А.К., Філіпова С.Б.
- здійснення контролю за розробкою містобудівної документації населених пунктів району;
Протягом кварталу Баранов О.В., Дьяченко В.П.
- здійснення контролю за виконанням програми розвитку житлового будівництва на селі та поліпшення житлових умов сільського населення «Власний дім на 2012-2020 роки» усіх громадян, які потребують поліпшення житлових умов;
Протягом кварталу Баранов О.В., Дьяченко В.П.
- здійснення контролю за оформленням проектної документації по виділенню земельних ділянок під полігони твердих побутових відходів;
Протягом кварталу Баранов О.В., Дьяченко В.П.
- здійснення контролю щодо резервування земельних ділянок для учасників АТО під житлову забудову;
Протягом кварталу Баранов О.В., Дьяченко В.П.
- здійснення контролю за додержанням суб'єктами надання адміністративних послуг - учасниками Центру надання адміністративних послуг строку розгляду справ та прийняття рішень;
Протягом кварталу Сопов А.К., Балеско С.О.
- здійснення контролю за виконанням в районі заходів, визначених Комплексною програмою організації допомоги правоохоронним органам у забезпеченні охорони громадського порядку, безпеки громадян, профілактики злочинності на території району на 2018 рік;
Протягом кварталу Попова Л.Є., Скакун Д.О.

- здійснення контролю за дотриманням Закону України «Про відпустки» та виконанням розпорядження голови районної державної адміністрації «Про затвердження графіків відпусток на 2018 рік»;

Протягом кварталу

Попова Л.Є., Кіпішинова О.В.

- координація та здійснення контролю за проведенням заходів, визначених Державною програмою щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії);

Протягом кварталу

Попова Л.Є., Лаухін О.В.

- здійснення контролю за забезпеченням ветеранів війни, пенсіонерів та інвалідів протезно-ортопедичними виробами, засобами пересування, санаторно-курортними путівками;

Протягом кварталу

Сопов А.К., Філіпова С.Б.

7. Інформаційно-аналітична робота

- проведення моніторингу виконання бюджету району в розрізі джерел та місцевих бюджетів;

Щодня

Баранов О.В., Карпеш М.П.

- проведення моніторингу висвітлення ЗМІ подій і тенденцій у відповідних сферах розвитку району;

Щотижня

Попова Л.Є., Тоцька А.Г.

- забезпечення упередження фактів невиконання або несвоєчасного чи неякісного виконання вимог контрольних документів;

Щотижня

Попова Л.Є., Семілетова О.Б.,
Завірюха О.А.

- аналіз затверджених показників по доходам та видаткам бюджету району;
За потребою

Баранов О.В., Карпеш М.П.

- проведення моніторингу роздрібних цін на продовольчі товари в роздрібній мережі та на продовольчих ринках району;

Щодекади

Баранов О.В.,
Рапштинський О.А., Свірко Н.М.

- аналіз стану фактичного виконання розпорядчих документів центральних органів влади та голови районної державної адміністрації за II квартал 2018 року. Внесення пропозицій щодо подальшої реалізації контрольних документів, виконання яких не забезпечується належним чином;

До 15 липня

Попова Л.Є., Семілетова О.Б.,
Завірюха О.А.

- моніторинг стану призначення і виплати соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям та прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною»;

Щомісяця

Сопов А.К., Філіпова С.Б.

- аналіз виплати заробітної плати працівникам бюджетної сфери;

Щомісяця

Баранов О.В., Карпеш М.П.

- аналіз використання коштів субвенції на соціальний захист населення;

Щомісяця

Баранов О.В., Карпеш М.П.

- аналіз стану розрахунків за спожиті енергоносії бюджетним установам району;

Щомісяця

Баранов О.В., Карпеш М.П.

- моніторинг наявності паливно-мастильних матеріалів по сільськогосподарських підприємствах району;

Щомісяця

Баранов О.В., Рапштинський О.А.

- аналіз стану охорони праці на сільгосп підприємствах та вжиття заходів щодо запобігання нещасних випадків і пожеж на виробництві;

Щомісяця

Баранов О.В., Рапштинський О.А.

- аналіз виробничої діяльності сільгосптоваровиробників у тваринницькій галузі;

Щомісяця

Баранов О.В., Рапштинський О.А.

- аналіз очікуваного виробництва сільськогосподарських культур в 2018 році по всіх категоріях господарств;

Щомісяця

Баранов О.В., Рапштинський О.А.

- моніторинг щодо стану розрахунків за оренду землі та майна сільгосптоваровиробниками району;

Щомісяця

Баранов О.В., Рапштинський О.А.

- аналіз забезпечення сільгосптоваровиробників насінням сільськогосподарських культур та його використання, мінеральними добривами та технології їх внесення;

Щомісяця

Баранов О.В., Рапштинський О.А.

- аналіз документообігу та роботи з запитами на публічну інформацію;

Щомісяця, до 12 числа за звітнім періодом

Попова Л.Є, Іванова Г.М.,
Бухтяр М.М.

- аналіз розпоряджень голови районної державної адміністрації;
Щомісяця, до 12 числа за звітнім періодом
Попова Л.Є., Іванова Г.М.,
Бухтяр М.М.
- аналіз стану злочинності в підлітковому середовищі;
Щомісяця
Сопов А.К., Лушнікова Т.А.
- аналіз звернень громадян, які надійшли до служби у справах дітей районної державної адміністрації;
Щомісяця
Сопов А.К., Лушнікова Т.А.
- аналіз стану реагування виконками міської, селищної, сільських рад та ОТГ на розпорядчі документи голови районної державної адміністрації, які мають стратегічно важливе соціально-економічне значення для району, а також аналіз стану виконавської дисципліни на місцях;
Щомісяця, до 05 числа
Попова Л.Є., Семілетова О.Б.
- моніторинг своєчасного та якісного виконання структурними підрозділами районної державної адміністрації, районними службами, виконками місцевих рад актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчих документів голови обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації;
Щомісяця
Попова Л.Є., Семілетова О.Б.
- аналіз використання земель резервного фонду та земель запасу, повноти надходжень орендної плати до бюджету;
Щомісяця
Баранов О.В., Карпеш М.П.
- проведення експертизи рішень міської, селищної та сільських рад щодо відповідності бюджетному законодавству показників затверджених бюджетів на 2018 рік;
Лютий-березень
Баранов О.В., Карпеш М.П.
- моніторинг реалізації в районі інвестиційних проектів в агропромисловому комплексі району;
Протягом кварталу до 20 числа
Баранов О.В., Рапштинський О.А.
- аналіз стану злочинності та правопорушень серед учнів загальноосвітніх шкіл району;
Протягом кварталу
Сопов А.К., Фоменко І.І.
- аналіз стану попередження бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх в районі;
Протягом кварталу
Сопов А.К., Фоменко І.І.

- моніторинг соціального супроводу сімей, які опинилися в складних життєвих ситуаціях;

Протягом кварталу

Сопов А.К., Кавун Ж.Г.

- аналіз затверджених показників по доходам та видаткам бюджету району;

Протягом кварталу

Баранов О.В., Карпеш М.П.

- аналіз стану використання бюджетних асигнувань на виплату державної допомоги сім'ям з дітьми, інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам;

Протягом кварталу

Сопов А.К., Філіпова С.Б.

- аналіз стану фінансування державної допомоги сім'ям з дітьми, інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам;

Протягом кварталу

Сопов А.К., Філіпова С.Б.

- моніторинг створення нових робочих місць;

Протягом кварталу

Сопов А.К., Філіпова С.Б.

- моніторинг показників заробітної плати та стану погашення заборгованості із виплати заробітної плати в районі;

Протягом кварталу

Сопов А.К., Філіпова С.Б.

- моніторинг звернень громадян, які надійшли на адресу районної державної адміністрації;

Протягом кварталу

Попова Л.Є., Кузнєцова О.А.

- моніторинг надання адміністративних послуг в рамках проекту «Адміністративні послуги: спрощений доступ через пошту»;

Протягом кварталу

Сопов А.К., Балеко С.О.

- моніторинг стану містобудування, інформаційного наповнення містобудівного кадастру, оформлення твердих побутових відходів, аналіз стану незавершеного будівництва;

Протягом кварталу

Баранов О.В., Дьченко В.П.

- моніторинг виконання бюджету району в розрізі джерел та місцевих бюджетів;

Протягом кварталу

Баранов О.В., Карпеш М.П.

- проведення правової експертизи проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, визначення розпоряджень, які потребують реєстрації в районному управлінні юстиції;

Протягом кварталу

Попова Л.Є., Скакун Д.О.

- аналіз дотримання вимог законності у проектах цивільно-правових та господарських договорів, запропонованих районній державній адміністрації для укладання.

Протягом кварталу

Попова Л.Є., Скакун Д.О.

8. Організація проведення державних та професійних свят, інших культурно-мистецьких заходів:

- Благовіщення; 07 квітня	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
- Всесвітній день здоров'я; 07 квітня	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
- Великдень; 08 квітня	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
- День авіації і космонавтики; 12 квітня	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
- День ДАІ УМВС України; 14 квітня	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
- День працівників кримінального розшуку 15 квітня	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
- День довкілля; 15 квітня	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
- Цикл заходів до Дня Чорнобильської трагедії 26 квітня	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
- Всесвітній день охорони праці; 28 квітня	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
- День весни і праці; 01 травня	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
- День пам'яті та примирення; 08 травня	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації

- День Перемоги; 09 травня	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
- День матері; 13 травня	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
- Міжнародний день сім'ї; 15 травня	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
- Міжнародний день музеїв; 18 травня	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
- День банківських працівників; 20 травня	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
- День Європи; 20-21 травня	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
- Всеукраїнський день працівників культури; 21 травня	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
- День Святої Трійці; 27 травня	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
- День кадровика; 24 травня	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
- Свято останнього дзвоника; 30 травня	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
- Міжнародний день захисту дітей; 01 червня	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
- День працівників водного господарства; 04 червня	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
- Всесвітній день охорони навколишнього середовища; 05 червня	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації
- Вознесіння Господнє; 09 червня	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації

<p>- День дільничного інспектора міліції; 18 червня</p>	<p>Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації</p>
<p>- День медичного працівника; 18 червня - День батька; 18 червня</p>	<p>Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації</p>
<p>- День санітарно-епідеміологічної служби; 21 червня</p>	<p>Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації</p>
<p>- День скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні; 22 червня</p>	<p>Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації</p>
<p>- День державної служби; 23 червня</p>	<p>Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації</p>
<p>- День Конституції України. 28 червня</p>	<p>Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації</p>
<p>- День молоді; 30 червня</p>	<p>Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації</p>

9. Робота із зверненнями громадян:

- моніторинг особистих прийомів громадян керівництвом районної державної адміністрації;
Щомісяця Попова Л.Є., Кузнецова О.А.
- підготовка та направлення до відділу роботи із зверненнями громадян обласної державної адміністрації статистичних звітів з питань роботи із зверненнями громадян;
Щомісяця до 05 числа Попова Л.Є., Кузнецова О.А.
- забезпечення вчасного інформування керівництва районної державної адміністрації стосовно здійснення прийому громадян за місцем їх проживання головою обласної державної адміністрації, його першим заступником і заступниками голови обласної державної адміністрації;
Щомісяця Попова Л.Є., Кузнецова О.А.

- організація та проведення телефонної «гарячої лінії» з населенням району головою районної державної адміністрації, заступниками голови районної державної адміністрації;

Перший понеділок місяця

Попова Л.Є., Кузнецова О.А.

- забезпечення чіткого обліку звернень громадян, що надходять на адресу районної державної адміністрації та контроль за своєчасним їх виконанням;

По мірі надходження документів

Попова Л.Є., Іванова Г.М.,
Кузнецова О.А.

- забезпечення додержання виконання вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та місцевого самоврядування», ведення діловодства з питань звернень громадян з дотримання Інструкції з діловодства, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348;

Протягом кварталу

Попова Л.Є., Кузнецова О.А.

- оприлюднення у ЗМІ підсумків роботи зі зверненнями громадян.

Протягом кварталу

Попова Л.Є., Кузнецова О.А.
Тоцька А.Г.

- вивчення організації роботи зі зверненнями громадян та додержання законодавства про звернення громадян у структурних підрозділах районної державної адміністрації, виконкомах міської, селищних та сільських рад;

Протягом кварталу

Попова Л.Є., Кузнецова О.А.

- надання методичної та практичної допомоги працівникам апарату та керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, міському селищним та сільським головам, об'єднаним територіальним громадам з метою удосконалення їх роботи зі зверненнями громадян;

Протягом кварталу

Попова Л.Є., Кузнецова О.А.

- оприлюднення на веб-сайті районної державної адміністрації інформації з питань роботи зі зверненнями громадян у районній державній адміністрації.

Протягом кварталу

Попова Л.Є., Кузнецова О.А.

Керівник апарату районної
державної адміністрації

Л.Є. Попова