



ОЛЕШКІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

05.03.2018 № 129

Про проект змін до програми
розвитку архівної справи в районі
на 2017-2021 роки

Відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», керуючись статтею 6, частиною другою статті 13, пунктом 18 статті 25, пунктом 1 частини першої статті 39, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Схвалити проект змін до програми розвитку архівної справи в районі на 2017-2021 роки, затвердженої рішенням XXII сесії районної ради сьомого скликання від 18 серпня 2017 року № 402, зі змінами і доповненнями до неї, виклавши в новій редакції: Загальну характеристику, розділ IV програми, додаток, та винести його на розгляд районної ради.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації

О. В. Кравченко-Скалозуб

СХВАЛЕНО
Розпорядженням голови районної
державної адміністрації
№ _____

ПРОГРАМА
розвитку архівної справи в районі на 2017-2021 рр

Загальна характеристика

1.	Ініціатор розроблення Програми	Районна державна адміністрація
2.	Підстава для розроблення Програми	Закон України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», розпорядження голови Херсонської обласної державної адміністрації від 18 листопада 2016 року № 884 "Про проект Програми розвитку архівної справи в області на 2017 – 2021 роки"
3.	Розробник Програми	Архівний сектор районної державної адміністрації
4.	Відповідальний виконавець Програми	Архівний сектор районної державної адміністрації
5.	Учасники Програми	Олешківська районна рада, Олешківська районна державна адміністрація, архівний сектор районної державної адміністрації,
6.	Термін реалізації Програми	2017-2021 роки
7.	Джерела фінансування Програми	Районний бюджет
8.	Обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми з районного бюджету	521,0 тис. грн.

**IV. Шляхи і засоби розв'язання проблеми,
обсяги та джерела фінансування, строки виконання Програми**

Реалізацію Програми передбачено здійснити протягом 2017 - 2021 років. Окреслені у Програмі проблеми можливо вирішити шляхом проведення комплексу першочергових заходів. та створення сприятливих умов для

забезпечення збереженості документів, які знаходяться в архівному секторі районної державної адміністрації.

Проблеми планується вирішити шляхом проведення наступних заходів:

- проведення технічного обстеження будівлі архівного сектора районної державної адміністрації та виготовлення технічної документації для проведення подальших ремонтних робіт;
- підвищення рівня пожежної безпеки приміщень архівного сектора;
- забезпечення гарантованої збереженості документів НАФ;
- інформатизація архівної галузі.

Фінансування Програми здійснюється в межах фінансових можливостей районного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Загальний обсяг фінансування Програми складає 521,0 тис. грн. у т.ч.:

2017 рік – -

2018 рік – 434 000

2019 рік – 29 000

2020 рік – 29 000

2021 рік – 29 000

Керівник апарату
районної державної адміністрації



Л. Є. Попова

Додаток
до Програми розвитку архівної справи
в районі на 2017 – 2021 роки

**Перелік завдань, заходів та показників районної Програми розвитку архівної справи
в районі на 2017 – 2021 роки**

№ з/п	Назва завдання	Перелік заходів завдання	Показники виконання заходу, один. виміру	Орієнтовані обсяги фінансування за роками					Відповідальний виконавець	Очікуваний результат
				2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6				7	8
1	Забезпечення гарантованих умов зберігання документів Національного архівного фонду	1.1. Проведення технічного обстеження та виготовлення технічної документації	затрат - обсяг фінансового ресурсу для проведення технічного обстеження та виготовлення технічної документації, тис.грн.	-	50,0	-	-	-	Архівний сектор районної державної адміністрації	Забезпечення подальшого реформування архівної справи відповідно до сучасних вимог
			Продукту - технічна документація, одиниць	-	1	-	-	-		
			ефективності	-	-	-	-	-		
			якості - використання коштів, %	-	100	-	-	-		
		1.2. Встановлення приладу обліку води	затрат - обсяг фінансового ресурсу для встановлення приладу обліку води, тис.грн.	-	4,0	-	-	-		
			Продукту - прилад обліку води, одиниць	-	1	-	-	-		
			ефективності	-	-	-	-	-		
				-	-	-	-	-		

			якості - використання коштів, %	-	100	-	-	-		
		1.3. Проведення капітального ремонту будівлі архівного сектора	затрат - обсяг фінансового ресурсу для капітального ремонту, тис.грн.	-	300,00	-	-	-		
			Продукту	-	-	-	-	-		
			ефективності	-	-	-	-	-		
			якості - використання коштів, %	-	100	-	-	-		
		1.4. Проведення поточного ремонту будівлі архівного сектора	затрат - обсяг фінансового ресурсу для поточного ремонту, тис.грн.	-	50,00	-	-	-		
			Продукту	-	-	-	-	-		
			ефективності	-	-	-	-	-		
			якості - використання коштів, %	-	100	-	-	-		
		1.5. Технічне обслуговування охоронної та пожежної сигналізації	затрат - технічне обслуговування сигналізації, тис.грн.	-	9,00	9,00	9,00	9,00		
			Продукту	-	-	-	-	-		
			ефективності	-	-	-	-	-		
			якості - використання коштів, %	-	10	100	100	100		
2	Підвищення рівня пожежної безпеки приміщень	2.1. Перезарядження вогнегасників	затрат - обсяг фінансового ресурсу для перезарядження	-	1,0	-	-	-	Архівний сектор районної державної	Забезпечення повноцінного захисту усіх архівних

	архівного сектора		вогнегасників, тис.грн.						адміністрації	документів
			Продукту - вогнегасники, одиниць	-	6	-	-	-		
			ефективності середня вартість 1 одиниці, тис. грн.	-	0,16	-	-	-		
			якості - використання коштів, %	-	100	-	-	-		
3	Поліпшення матеріально-технічної бази зберігання документів НАФ	3.1. придбання архівних картонних коробок для картонування документів НАФ	затрат - обсяг фінансового ресурсу для придбання картонних коробок, тис.грн.	-	20,0	20,0	20,0	20,0	Архівний сектор районної державної адміністрації	Забезпечення належних умов зберігання документів Національного архівного фонду
			продукту - архівні картонні коробки, одиниць	-	100	100	100	100		
			ефективності середня вартість 1 одиниці, тис.грн.	-	0,2	0,2	0,2	0,2		
			якості - використання коштів, %	-	100	100	100	100		
	ВСЬОГО:				434 000	29 000	29 000	29 000		

Керівник апарату районної державної адміністрації



Л. С. Попова